

Annexe à l'arrêté n°20-154 du 23/04/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DU CASTELRENAUDAIS	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-04-3285
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Opération Revitalisation des Territoires</p> <p>Dans le cadre du suivi et de l'animation du dispositif ORT, vous assurerez les missions spécifiques suivantes : - Animation et suivi de l'OPAH-RU : o Coordination et suivi de l'étude pré-opérationnelle o Mise en œuvre des actions et projets prévus, en lien avec les prestataires retenus, pour l'OPAH-RU en lien avec la Ville de Château-Renault, la Communauté de Communes du Castelrenaudais et l'ensemble des communes de cette dernière o Pilotage et animation des programmes d'intervention et des actions de renouvellement urbain o Assistance et conseil auprès des élus, acteurs institutionnels et économiques o Organisation et animation des comités de pilotages et comités techniques o Organisation et animation de la concertation et de la communication en lien avec les prestataires o Suivi administratif et budgétaire du programme et des prestataires - Animation commerciale : o Mise en œuvre de la stratégie de développement commercial et artisanal o Favoriser la mise en réseau des commerçants o Coordonner et soutenir la politique locale du Commerce o Mettre en œuvre un plan d'actions de soutien aux commerces du territoire o Soutenir les actions des associations des commerçants o Développer des partenariats contribuant au développement commercial du territoire et au maintien du commerce de proximité o Mettre en place et animer des démarches collectives pour la promotion des commerces - Actions Urbanisme et Habitat et espaces publics : o Suivi de la révision d'une AVAP en SPR o Bilan du PLH en cours o Animation de la requalification des espaces publics Conditions d'exercice des missions : Poste à temps plein Réunions possibles en soirée Travail étroit en équipe avec les services intercommunaux, communaux et les partenaires des dispositifs</p>								
37	CCAS DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-04-3286
<p>Intitulé du poste: Gardien aux Résidences pour personnes âgées</p> <p>Surveillance des résidents et des locaux ? Assurer le bien-être des résidents</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-04-3287
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins en EHPAD - 325FT</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-154 du 23/04/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-04-3288
<p>Intitulé du poste: 231FT Agent social en EHPAD</p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-04-3289
<p>Intitulé du poste: Instructeur-conseil au sein du service urbanisme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme • Élaboration des documents d'urbanisme, notamment des modifications simplifiées du PLU • Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme • Accueil et information des pétitionnaires et du public • Vérification et contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation) • Conduite des projets en matière de planification urbaine • Assistance de la collectivité dans le choix du mode de réalisation • Organisation et coordination de l'action des différents partenaires • Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité • Veille juridique dans les domaines de compétences du service • Gestion du foncier communal 								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-04-3290
<p>Intitulé du poste: Responsables parc véhicules / transports scolaires</p> <p>Gestion du parc des véhicules (environ 105 véhicules) Organisation de la maintenance du parc véhicules et matériels motorisés Organisation et gestion des transports de car réalisés en régie</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-04-3291

Annexe à l'arrêté n°20-154 du 23/04/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'accueil								
fdezfre te r								
37	MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-04-3292
Intitulé du poste: Secrétaire générale de mairie								
Direction générale des services								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-04-3293
Intitulé du poste: Chargé d'accueil / 2635								
- Accueil physique ou téléphonique du public - Renseignement du public sur place ou par téléphone - Orientation du public vers les services ou organismes compétents - Constitution, actualisation et diffusion d'informations								
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-04-3294
Intitulé du poste: assistante de gestion SPV								
Sous l'autorité de la cheffe du service ressources humaines gestion des sapeurs-pompiers volontaires, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : - Assurer la gestion de l'ensemble de la carrière des sapeurs-pompiers volontaires - Assurer la préparation du Comité Consultatif Départemental des Sapeurs-Pompiers Volontaires - Procéder au règlement, suivi et contrôle du mandatement des indemnités SPV pour un secteur de CIS - Assurer la frappe des différents courriers - classement - archivage des informations liées à la carrière et aux indemnités - Participer ponctuellement à d'autres missions								
37	SDIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-04-3295
Intitulé du poste: un logisticien								
Sous l'autorité du chef du groupement territorial nord, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : - Effectuer chaque semaine la distribution et la récupération du courrier et des matériels en provenance et/ou à destination de la D.D.S.I.S, du groupement et des C.I.S- Participer au contrôle, à la maintenance et à la logistique des équipements, matériels, produits et agrès mis à la disposition des C.I.S								

Annexe à l'arrêté n°20-154 du 23/04/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SI SCOLAIRE CHEZELLES - PARCAY - THENEUIL	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CDG37-2020- 04-3296
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL ADMINISTRATION GÉNÉRALE DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL SCOLAIRE CHEZELLES-PARCAY-THENEUIL.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 04-3297
<p>Intitulé du poste: UN CONTRÔLEUR DE GESTION EXTERNE (H/F) Intégré(e) au service du contrôle de gestion lui-même directement placé sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous serez amené(e) à structurer, en lien avec les directions opérationnelles concernées, le dispositif de contrôle et de suivi renforcé des partenariats externes.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 04-3298
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT en charge des politiques d'administration des ressources humaines (H/F) En qualité de Directeur adjoint des ressources humaines mutualisées, vous êtes chargé(e) de participer : - À la définition et à la mise en œuvre des politiques de gestion des ressources humaines et des plans d'actions associés pour la Métropole et la Ville de Tours; - À l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction, - Au développement des outils de gestion et de communication en lien avec le Contrôle interne, le dialogue social et la communication interne rattachés à la direction des ressources humaines mutualisées, - À la mise en œuvre et à l'évolution du schéma de mutualisation RH avec les autres DRH des communes-membres de la Métropole.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 04-3299

Annexe à l'arrêté n°20-154 du 23/04/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT en charge des politiques de développement des ressources humaines (H/F)</p> <p>En qualité de Directeur adjoint des ressources humaines mutualisées, vous êtes chargé(e) de participer : - À la définition et à la mise en œuvre des politiques de gestion des ressources humaines et des plans d'actions associés pour la Métropole et la Ville de Tours; - À l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la direction, - Au développement des outils de gestion et de communication en lien avec le Contrôle interne, le dialogue social et la communication interne rattachés à la direction des ressources humaines mutualisées, - À la mise en œuvre et à l'évolution du schéma de mutualisation RH avec les autres DRH des communes-membres de la Métropole.</p>								